

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования



К.А. Савко

подпись

__ .04.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.02 Менеджмент в сфере недропользования

1. Код и наименование направления подготовки:

05.03.01 Геология

2. Профиль подготовки: Геологическая съемка и поиски твердых полезных ископаемых

3. Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

4. Форма обучения: Очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра полезных ископаемых и недропользования

6. Составители программы: Пилюгин Сергей Михайлович, кандидат геолого-минералогических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС геологического факультета, протокол № 5 от 15.04.2022 г.

8. Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

подготовка бакалавров, владеющих знаниями о методах экономического анализа деятельности предприятий горнорудного сектора экономики.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений об основах управления геологическими организациями;
- получение обучающимися знаний об эффективных организационных структурах в сфере недропользования;

- приобретение обучаемыми практических навыков в расчетах экономической устойчивости предприятий.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Для ее освоения требуются знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Экономика, Геология России, Геология полезных ископаемых.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|------|---|--------|--|--|
| ПК-4 | Способен проводить обоснованную оценку перспектив исследованных площадей на обнаружение месторождений твердых полезных ископаемых | ПК-4.1 | Владеет методикой и навыками организации и управления геологоразведочными работами, в том числе при поисках на твердые полезные ископаемые | Знать: основные понятия в области геологии; основы организации и управления оценочными и разведочными работами; Уметь: организовывать поисковые и разведочные работы, выявлять перспективные участки, оконтуривать блоки, рассчитывать запасы полезных ископаемых; Владеть: навыками организации и управления на горно-рудном предприятии, составления бизнес-проекта на освоение месторождения. |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108 .

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|--------------|------------|-----|
| | Всего | По семестрам | | |
| | | № семестра 7 | № семестра | ... |
| Аудиторные занятия | 64 | 64 | | |
| в том числе: лекции | 16 | 16 | | |
| практические | 16 | 16 | | |
| лабораторные | 32 | 32 | | |
| Самостоятельная работа | 44 | 44 | | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет) | | | | |
| Итого: | 108 | 108 | | |

13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК |
|------------------|--|---|--|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Элементы организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли. | Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления. Школы научного управления. Принципы управления классической школы. Школа | «Менеджмент» |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|--------------|
| | | человеческих отношений и количественных методов. | |
| 1.2 | Функции управления. Планирование реализации стратегии | Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям. Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегические альтернативы организации. Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. | «Менеджмент» |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Внутренняя и внешняя среда организаций | Понятие внутренней среды организации и ее элементов. Классификация технологий. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. | «Менеджмент» |
| 2.2 | Социальная ответственность и этика. Принятие решений | Социальная ответственность и бизнес. Этика и современное управление. Элементы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. | «Менеджмент» |
| 2.3 | Построение организаций. Групповая динамика и руководство | Структуры организаций. Виды бюрократических структур. Виды органичных структур. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. | «Менеджмент» |
| 2.4 | Руководство, власть и личное влияние | Понятия власти, влияния и лидерства. Формы власти и влияния. Авторитарный и демократичный стили руководства. Теории лидерства. | «Менеджмент» |
| 3. Лабораторные работы | | | |
| 3.1 | Управление по целям. | Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия. Виды административного аппарата. Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия. | «Менеджмент» |
| 3.2 | Построение организаций. | Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальными организациями. | «Менеджмент» |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | |
|-------|---|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Элементы организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли. | 8 | | | 7 | 15 |
| 2 | Внутренняя и внешняя среда организаций | | 4 | | 8 | 12 |
| 3 | Социальная ответственность и этика. Принятие решений | | 4 | | 7 | 11 |
| 4 | Функции управления. Планирование реализации стратегии | 8 | | 16 | 7 | 31 |
| 5 | Построение организаций. Групповая динамика и руководство | | 4 | 16 | 7 | 27 |
| 6 | Руководство, власть и личное влияние | | 4 | | 8 | 12 |
| | Итого: | 16 | 16 | 32 | 44 | 108 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа студентов, включающая

усвоение теоретического материала, работа с учебниками, учебно-методической литературой, подготовка к текущему контролю успеваемости, к зачету, а также консультирование студентов по вопросам поиска научной информации, изучения учебного материала и практического решения задач. Чтение лекций осуществляется с презентацией основных материалов на мультимедийном оборудовании, что значительно повышает зрелищность, показательность и усвоение материала. На практических занятиях рассматриваются определенные разделы дисциплины, требующие математических расчетов, детального анализа диаграмм и графиков, графических работ. После проведения аудиторных занятий презентации на соответствующие темы выкладываются на образовательном портале ВГУ в рамках одноименного электронного курса. На практических и лабораторных занятиях рассматриваются определенные разделы дисциплины, требующие математических расчетов, детального анализа диаграмм и графиков, графических работ. Для успешного овладения курсом необходимо обязательно посещать все занятия. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме, в том числе на образовательном портале ВГУ (<https://edu.vsu.ru>). В ходе занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

На образовательном портале «Электронный университет ВГУ» имеется электронный курс «Менеджмент в сфере недропользования», где присутствуют иллюстрированные тексты лекций, презентации, тесты, указания к выполнению практических и лабораторных работ, ссылки на дополнительную литературу.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | <i>Барнагян В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184</i> |
| 2 | <i>Виханский О.С. Менеджмент : учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 5-е изд. стер. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. — 573 с.</i> |
| 3 | <i>Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337</i> |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 4 | <i>Дойл Дэвид П. Управление затратами. Стратегическое руководство / Д.П. Дойл ; пер. с англ. И.В. Козырь и Н.С. Сологуб. — Москва : Волтерс Клувер, 2006. — 253 с.</i> |
| 5 | <i>Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие для студ. вузов / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр.; Воронеж. гос. ун-т. — Москва : ИНФРА-М, 2005. — 299 с.</i> |
| 6 | <i>Лихачева Л.Н. Производственный (операционный) менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Лихачева. — Воронеж : Воронеж. гос. пед. ун-т, 2012. — 158 с.</i> |
| 7 | <i>Пирсон Б. Магистр делового администрирования : Крат. курс / Барри Пирсон, Нил Томас ; Ред. А.Ильин; Пер. с англ. А.Куницин, В.Румынский. — Москва : Альпина, 2000. — 216 с.</i> |
| 8 | <i>Рогач О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225</i> |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 1. | Зональная Научная библиотека Воронежского государственного университета https://www.lib.vsu.ru |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru |

| | |
|----|---|
| 3. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com |
| 5. | Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» (ИТС Контекстум) http://rucont.ru |
| 6. | Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://lib.vsu.ru/url.php?url=http://www.biblio-online.ru |
| 7. | Бесплатный некоммерческий справочно-образовательный портал для геологов, студентов-геологов http://geokniga.org |
| 8. | Межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) http://rucont.ru |
| 9. | Научная электронная библиотека https://elibrary.ru |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | <i>Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы : Учеб.-метод. пособие / Фин. акад. при Правительстве РФ. — Москва : Финансы и статистика, 1998. — 245 с.</i> |

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Демонстрация мультимедийных материалов производится при помощи программного обеспечения Microsoft Office PowerPoint. При выполнении лабораторных работ расчеты производятся в программе Microsoft Office Excel.

Программа реализуется с использованием электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий.

| №пп | Программное обеспечение |
|-----|---|
| 1 | WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc |
| 2 | OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc |
| 3 | Неисключительные права на ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ |

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| № аудитории | Адрес | Название аудитории | Тип аудитории | Материально-техническое обеспечение |
|-------------|--|--------------------|-----------------------------------|---|
| 202п | г.Воронеж, Университетская пл.1, корпус 1Б | | аудитория семинарского типа | Ноутбук 15" Acer Aspire 5920G, LCD-проектор Benq MP510, телевизор PHILIPS |

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | Элементы организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли. | ПК-4 | ПК-4.1 | Тест 1 |
| 2. | Внутренняя и внешняя среда организаций | ПК-4 | ПК-4.1 | Тест 1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 3. | Социальная ответственность и этика. Принятие решений | ПК-4 | ПК-4.1 | Тест 1 |
| 4. | Функции управления. Планирование реализации стратегии | ПК-4 | ПК-4.1 | Тест 2 |
| 5. | Построение организаций. Групповая динамика и руководство | ПК-4 | ПК-4.1 | Тест 2 |
| 6. | Руководство, власть и личное влияние | ПК-4 | ПК-4.1 | Тест 2 |
| Промежуточная аттестация форма контроля – зачет | | | | Вопросы к зачету |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тесты

Тестовые задания:

Тест № 1

1. Менеджмент – это:

- а) искусство;
- б) наука;
- в) искусство и наука.

2. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

(выберите несколько):

- а) конкурентных преимуществ;
- б) сильных сторон фирмы;
- в) благоприятных возможностей для бизнеса;
- г) слабых сторон организации;
- д) угроз для бизнеса.

3. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик (выберите две из пяти):

- а) привлекательность отрасли;
- б) интенсивность соперничества;
- в) темп роста спроса;
- г) доля рынка;
- д) благоприятные возможности для бизнеса.

4. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета;
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса;
- д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

5. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия;
- б) постановки управленческих целей;
- в) выявления проблемы;
- г) определения лица, ответственного за принятие решений;

д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

6. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

а) да;

б) нет.

7. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

а) да;

б) нет.

8. Суть делегирования состоит:

а) в установление приоритетов;

б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;

в) передаче ответственности на более низкий уровень управления;

г) в доверии к своим подчиненным;

д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.

9. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

а) обмен ресурсами с внешней средой;

б) сильное лидерство;

в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;

г) правильный подбор персонала;

д) готовность пересмотреть свою миссию.

10. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;

б) доброжелательная атмосфера общения;

в) желание сторон продолжать коммуникации;

г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения;

д) точность формулировок.

11. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:

а) да;

б) нет.

12. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):

а) харизма;

б) власть, основанная на вознаграждении;

в) власть, основанная на принуждении;

г) экспертная власть;

д) эталонная власть.

13. Корпоративная культура основана:

а) на принятых в обществе формах поведения;

б) на правилах, определяемых руководством организации;

в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;

г) на особенностях производства;

д) на законодательстве.

14. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):

а) упрощение управленческих коммуникаций;

б) гибкость и адаптивность;

в) усиление управленческой вертикали;

г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов;

д) межфункциональная интеграция деятельности.

15. Качество продукции или услуг определяется:

а) стандартами, принятыми в отрасли;

б) высшим менеджментом организации;

в) экономичностью организационной структуры;

г) ценой продукции или услуг;

д) реакцией потребителей.

Тест № 2

1. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это:

- а) укрепление дисциплины;
- б) формирование благоприятного психологического климата в организации;
- в) поддержание социальной стабильности в организации;
- г) правильное распределение вознаграждений;
- д) создание благоприятного имиджа компании.

2. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий;
- б) консервативности людей;
- в) внешних обстоятельств;
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.

3. Какой вклад в науку управления внесла «классическая школа» (выберите три из семи):

- а) углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей;
- б) развитие принципов управления;
- в) применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности;
- г) описание функций управления;
- д) применение наук о человеческом поведении к управлению и формирование организации таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом;
- е) систематизированный подход к управлению всей организацией;
- д) отбор работников, лучше всего подходящих для выполнения задач и обеспечение их обучения.

4. Опишите кратко классификацию технологии по Вудворд и Томпсону.

5. Выберите основные факторы внешней среды прямого воздействия на организацию:

- а) политическая ситуация;
- б) технология;
- в) потребители;
- г) правительственные учреждения;
- д) конкуренты;
- е) финансовые организации;
- д) поставщики
- е) состояние экономики.

6. Прокомментируйте, чем юридическая ответственность отличается от социальной?

7. На чем основаны содержательные теории мотивации?

- а) на идентификации внутренних побуждений (называемых потребностями);
- б) на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания;
- в) на теории «подсознательного» Зигмунда Фрейда.

8. Закон результата это:

- а) когда люди стремятся повторить то поведение, которое ассоциируется у них с удовлетворением потребности;
- б) когда люди должны получать за работу справедливое вознаграждение;
- в) когда люди избегать такого поведения, которое ассоциируется у них с недостаточным удовлетворением.

9. Расположите потребности людей в соответствии с иерархией потребностей А. Маслоу:

- а) потребности в безопасности и уверенности в будущем;
- б) потребности в уважении;
- в) физиологические потребности;
- г) социальные потребности;
- д) потребности самовыражения.

10. В основе какой теории мотивации лежит утверждение, что «человек направляет свои усилия на достижение какой-либо цели только тогда, когда будет уверен в большой вероятности удовлетворения за этот счет своих потребностей или достижения цели»?

- а) теории Герцберга;
- б) теории ожиданий;
- в) теории справедливости;
- г) теории Портера-Лоулера;
- д) теории МакЛелланда.

11. Назовите основные отличия формальных и неформальных организаций.

12. Вы руководитель крупной компании. Узнав, что в компании существует неформальная организация, что Вы предпримете?

- а) постараетесь уничтожить неформальную организацию, если ее деятельность непродуктивна;
- б) признаете существование формальной организации, так как ее уничтожение повлечет за собой уничтожение и формальной организации.

13. Кратко опишите различия между управлением и лидерством.

14. Кратко поясните, что такое власть подчиненных.

15. Какие из потребностей люди удовлетворяют, вступая в неформальные организации?

- а) потребности в самовыражении,
- б) потребности в самоутверждении;
- в) потребности в принадлежности;
- г) физиологические потребности.

Тестирование проводится в письменной форме с последующей проверкой правильности ответов преподавателем. В случае применения дистанционных технологий тестирование проводится с применением возможностей образовательного портала ВГУ; используется три вида вопросов: 1) вопросы с одним правильным вариантом ответа, баллы начисляются за правильный ответ; 2) вопросы с несколькими правильными вариантами ответа, за каждый правильный ответ начисляются баллы, за каждый неправильный – списываются; 3) вопросы без вариантов ответа, оцениваются преподавателем вручную.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: вопросы к зачету.

| № п/п | Содержание вопроса |
|-------|---|
| 1 | Понятие организации. Общие характеристики организации. |
| 2 | Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления |
| 3 | Составляющие успеха организации. |
| 4 | Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению. |
| 5 | Школы научного управления. |
| 6 | Понятие внутренней среды организации и ее элементов. |
| 7 | Классификация технологий. |
| 8 | Понятие внешней среды организации и ее элементы. |
| 9 | Факторы среды прямого воздействия |
| 10 | Факторы среды косвенного воздействия. |
| 11 | Социальная ответственность и бизнес. |
| 12 | Этика и современное управление. |
| 13 | Процесс коммуникаций и управление. |
| 14 | Преграды на пути межличностных коммуникаций. |
| 15 | Элементы процесса принятия решений. |
| 16 | Факторы, влияющие на процесс принятия решений. |
| 17 | Методы прогнозирования. |
| 18 | Сущность стратегического планирования. |
| 19 | Миссия и цели организации. |
| 20 | Стратегические альтернативы организации. |
| 21 | Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. |
| 22 | Управление по целям. |
| 23 | Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия. |
| 24 | Виды административного аппарата. |
| 25 | Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия. |
| 26 | Структуры организаций. Виды бюрократических структур. |
| 27 | Виды органических структур. |
| 28 | Понятие мотивации. Первоначальные концепции. |
| 29 | Содержательные теории мотивации. |
| 30 | Процессуальные теории мотивации. |
| 31 | Сущность и смысл контроля. |

| | |
|----|--|
| 32 | Процесс контроля. Установление стандартов. Масштаб отклонений. |
| 33 | Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. |
| 34 | Развитие неформальных организаций и их характеристики. |
| 35 | Управление неформальными организациями. |
| 36 | Понятия власти, влияния и лидерства. |
| 37 | Формы власти и влияния. |
| 38 | Автократичный и демократичный стили руководства. |
| 39 | Теории лидерства. |
| 40 | Теории лидерства Х и У МакГрегора. |
| 41 | Теория лидерства Р. Лайкерта, управленческая решетка |
| 42 | Ситуационный подход к лидерству. Модель Фидлера. |
| 43 | Модель Митчела-Хауса «путь-цель». |
| 44 | «Теория жизненного цикла» П. Херси и К. Бланшара |
| 45 | Модель принятия решений В. Врума и Ф. Йеттона |
| 46 | Природа конфликта в организации. Основные типы конфликтов. |
| 47 | Причины конфликтов в организации. |
| 48 | Управление конфликтами. Структурные и межличностные способы разрешения конфликтов. |

Зачет проводится в форме устной беседы с преподавателем. Обучающемуся дается время на подготовку к ответу на вопросы контрольно-измерительного материала. В случае дистанционного обучения зачет проводится в форме видеоконференции.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------------------------------|-------------------|
| <i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрированы знания, умение использовать полученные знания на практике, владение материалом.</i> | <i>Высокий уровень</i> | <i>Зачтено</i> |
| <i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует перечисленным показателям. Демонстрируются частичные знания.</i> | <i>Низкий уровень</i> | <i>Не зачтено</i> |